



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ
คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการ
บริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัว ของ
ปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม ได้ทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิจนา สุขกมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบวัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓-๓๑วัน	
๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	"	"	
๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	"	๓-๑๕ วัน	
๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ปัมพ์น้ำ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว(ถังน้ำ)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมการจัดประชาคม	สำนักปลัด	สถิติ	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๑๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	สถิติ	๑๘,๐๐๐	-	-	"	"	
๒๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๓๐,๐๐๐	-	-	"		
๒๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	"		
๒๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	"		
๒๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒,๐๐๐	-	-	"		
๒๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	"		
๒๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ตู้เย็น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๙,๕๐๐	-	-	"		
๒๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	"		
๒๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	เครื่องพิมพ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘,๙๐๐	-	-	"		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบวัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาธารณสุขฯ	บริการสาธารณสุขอื่น	๕๐๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	"	
๒๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาลฯ	กองสาธารณสุขฯ	บริการสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๓๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุขฯ	บริการสาธารณสุขอื่น	๘๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๓๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคฯ	กองสาธารณสุขฯ	บริการสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๓๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ โครงการสัตว์ปลอดโรค	กองสาธารณสุขฯ	บริการสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๓๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๓๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	การเกษตร	ส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๓๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			"		
๓๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			"		
๓๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันภัยแล้ง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑,๐๐๐			"		
๓๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			"		
๓๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			"		
๔๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			"		
					๑,๗๘๑,๔๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบวัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓-๗ วัน	
๔๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	"	"	
๔๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๔๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๔๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๔๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๔๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	อาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑,๑๑๗,๑๔๕	-	-	"	"	
๔๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๔๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน	๙๑๔,๑๕๐	-	-	"	"	
๕๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	อุดหนุนอาหารกลางวัน	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน	๑,๙๖๙,๘๐๐	-	-	"	"	
๕๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาล	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกฯ	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๕๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะขนส่ง	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๖๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	

๔,๕๗๖,๐๙๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลียม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบวัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓-๗ วัน	
๗๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ตู้เย็น	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๙,๕๐๐	-	-	"	"	
๗๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	เครื่องพิมพ์	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการ	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการให้ความรู้ ผู้สูงอายุฯ	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รถจักรยานยนต์	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าออกแบบ	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๗๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ	กองช่าง	บำบัดน้ำเสีย	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๘๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	"	"	
๙๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	"	"	
๙๑	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสวัสดิการสังคม	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	"	๑๘๐ วัน	
๙๒	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	"		
๙๓	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการแม่ดีเด่น	กองสวัสดิการสังคม	ส่งเสริมสนับสนุนฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	"		
๙๔	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	กองสวัสดิการสังคม	ส่งเสริมสนับสนุนฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	"		
					๕๒๖,๐๐๐					

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบวัน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๕	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	กีฬาพระภิกษุฐานิราชเจ้า	กองการศึกษาฯ	กีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ในการซื้อหรือ
๗๖	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	กีฬาเยาวชน	กองการศึกษาฯ	กีฬาและนันทนาการ	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	การจ้างแต่ละครั้ง
๗๗	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	กีฬาด้านยาเสพติด	กองการศึกษาฯ	กีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ของส่วนราชการ
๗๘	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการเทศกาลทุ่งจ่อมฯ	กองการศึกษาฯ	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ที่มีวงเงินเกิน
๗๙	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการลอยกระทง	กองการศึกษาฯ	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	สองล้านบาท
๘๐	๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานแห่งเทียน	กองการศึกษาฯ	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ให้ดำเนินการโดยวิธี