

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,052,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,727,610 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	11,727,610 บาท
--------	-----	----------------

งบกลาง	รวม	11,727,610 บาท
--------	-----	----------------

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	70,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ . ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570

หน้า 213 ข้อ 1

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี มกราคม – ธันวาคม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 213 ข้อ 2



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,336,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 212 ข้อ 1



เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,534,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 212 ข้อ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมี
 เป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับ เบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 212 ข้อ 3



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายในกรณีที่จำเป็นตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเป็นส่วนรวมช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยหรือภัยธรรมชาติ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่หรือเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอก ควัน โรคติดต่อ ฯลฯ ซึ่งการอนุมัติให้ใช้จ่ายเป็นอำนาจ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้หน่วยงาน สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินชี้แจงเหตุผลของความจำเป็นให้คณะผู้บริหาร พิจารณา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (2) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการในหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นและระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 213 ข้อ 5

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

391,810 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 213 ข้อ 4



เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 213 ข้อ 6

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,208,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,016,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา เดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา เดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกฯ รองนายกฯ ได้แก่
 - (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. อัตราเดือนละ 4,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
 - (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 6,000 บาท ต่อเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566 หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
 - (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
 - (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,000 บาทคน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
- (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 115,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต.ใน
อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ถือ
ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า
ตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566
หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,258,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ได้แก่
1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต.
อัตราเดือนละ 15,180 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 182,160 บาท
(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาอบต.
อัตราเดือน ละ 12,420 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 149,040 บาท
3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.อัตราเดือน
ละ 9,660 บาทคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 115,920
บาท
4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต.
อัตราเดือน ละ 9,660 บาทต่ออัตรา รวม 6 อัตรา คำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 695,520 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ถือ
ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า
ตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2566
หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,706,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,178,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดอบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ เป็นต้น คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลึงสามปี พ.ศ. 2567-2569 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและเงินเพิ่มอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงาน อบต. ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท หัวหน้าสำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	271,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสำนักงานปลัดอบต. จำนวน 2 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในสำนักงานปลัด อบต.จำนวน 2 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		



งบดำเนินงาน	รวม	1,180,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาต๋าบลและองค์การบริหารส่วนต๋าบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	125,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนต๋าบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย	รวม	480,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน ค่าเย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสาร และหนังสือต่างๆค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของอบต. เช่น การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร รายงาน ค่าสื่อพิมพ์ต่างๆ ค่าล้างอัด รูปภาพ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง เหมามาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง เหมามบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่าเบี้ย ประกันรถยนต์ ค่าจ้าง เหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายฯลฯ (ฐานอำนาจ : หนังสือ กระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ ดังนี้

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ รับรองการต้อนรับการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจงานเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ
- (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและการประชุมคณะกรรมการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและการคณะกรรมการต่างๆที่แต่งตั้งตามระเบียบและกฎหมาย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ อื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ฐานอำนาจ: หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดต่างๆ ซี่ เป็นวันสำคัญของทางราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช /12 สิงหาคมหาราชินี วันปิยมหาราช เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำชุดเฉลิมพระเกียรติ ค่าจัดซื้อดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่ม ถวายสักการะพวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ฐาน อำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท0313.4/ว 3722 ลงวัน ที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง กรณีเสียชีวิต และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ตัวแทนกลุ่มอาชีพ ฯลฯ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 208

ข้อ 1

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วน จำนวน 20,000 บาท
ตำบลสีเหลียม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้าง
ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่ สมาชิก อบต.สี
เหลียม ผู้บริหาร อบต.สีเหลียม บุคลากรของ อบต.สีเหลียม และผู้
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึก
อบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าและตกแต่ง
สถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่
พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตาม
โครงการฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้
งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถ
ยนต์
รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ รวม 261,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พีสท์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พีสท์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เภา โอ่งน้ำ ฟืนนอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ทราย หิน ปูนซีเมนต์ ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่าง ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ ฯลฯ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

263,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าน้ำบาดาล/ น้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) ของอบต.สีหะลิยมและธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		



งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชน จำนวน	12,000 บาท
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง"	

- เพื่ออุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง" อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร ซึ่งเป็นศูนย์กลางของ อบท. ในเขตอำเภอประโคนชัย ในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนตามหนังสือ อบต.บ้านไทร ที่ บร.74801/ว79 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2566 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "สถานที่กลาง" อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 211

ข้อ 11

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	564,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	453,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	453,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

215,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบดำเนินงาน

รวม

111,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

36,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกกระเป๋ยบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่าย

รวม

65,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการส่งเสริมการจัดประชาคม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายในการจัดเวทีประชาคมและการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,716,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,071,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,071,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,607,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง จำนวน 5 อัตรา 1.ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นักวิชาการเงินและบัญชี 3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5.เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลของส่วนการคลัง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจของกองคลัง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	607,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	174,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างบุคคลผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานตามคำสั่งของ อบต.สี่เหลี่ยม (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่
ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำใน
เวลาราชการได้

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในกองคลัง ซึ่ง
เป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการตามที่กำหนด ฐาน
อำนาจ: ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4
พ.ศ. 2562

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน
ตำบลกองคลังและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ฐาน
อำนาจ: ดังนี้

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค.0422.3/ว 257
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0809.3/ว 1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตร

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



ค่าใช้จ่าย**รวม****320,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ และเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสาร และหนังสือต่างๆค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต. เช่น การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงาน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าล้างอัด รูปภาพ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	108,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ สมุด บัญชี ใบเสร็จรับเงิน ปากกา แฟ้ม ตรายาง ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ ตรายาง ชอง กระแสรวางเอกสาร เครื่องคิดเลข กุญแจ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า บาลาสต์ สตาร์ทเตอร์ สายไฟ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก แปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน แก้ว ฝักบัวชาม ช้อนส้อม ตามบัญชีวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงการซ่อมแซม วัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แป้นพิมพ์ แผ่นดิสก์ แชนด์ไดร์ ดิสก์พวงหมึก เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ: หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



งบลงทุน	รวม	37,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ดังนี้

1. เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ล้อเลื่อน ปรับหมุนได้มีขาตั้งเหล็กคุณภาพดี จำนวน 1 ตัว -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ หรือตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้ จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น หมายเหตุ (ราคาที่หาซื้อได้ตามท้องตลาด) (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล
 - ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State
 - Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-t หรือดีกว่า
 - แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ax) และ Bluetooth
- (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาว-ดำ) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีข้อเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WI-FI (ieee.11b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	265,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	215,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	215,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	215,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามอัตราที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



งบดำเนินงาน	รวม	44,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	34,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ รถบรรทุกทุกน้ำ ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)		
งบลงทุน	รวม	6,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน คุณสมบัติดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 43 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 เรื่อง บัญชีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	412,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	352,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	352,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	352,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35
 2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
 3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานงานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ.2558
 4. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 5. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 6. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561
 7. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่มี
สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้า

ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษา

บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา

ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ

. 2562

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน

ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ

ศึกษาและค่าเล่าเรียน

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ

รักษาความสงบภายใน)



ค่าใช้จ่าย**รวม****15,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์อื่นๆ ค่าจ้างเหมาทั่วไปค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	471,288 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,288 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,288 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	135,288 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้กับพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องกลขนาดเบา) จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
 - 1.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 (แผนงานการรักษาความสงภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง (พนักงานขับเคลื่อนเครื่องกลขนาดเบา) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
 - 1.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 (แผนงานการรักษาความสงภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



งบดำเนินงาน	รวม	302,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท
ท้องถิ่น(อปพร.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม อื่นๆ ที่ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2560
- 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตบัลและองค์การบริหารส่วนตบัลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าใช้จ่าย

รวม

201,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่นค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ประจํารถบรรทุกนํ้าอเนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน และอื่นๆ ฯลฯเป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติสภาพาตบัลและองค์การบริหารส่วนตบัล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. หนังสือ ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งให้กับประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตลอดจนน้ำเพื่อการเกษตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในสถานศึกษา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ้อมแผนป้องกัน
และระงับอัคคีภัยวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน
ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน อปพร.และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
เหลื่อมและสถานศึกษา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดความ
ตระหนักในความปลอดภัยและเกิดความร่วมมือร่วมใจในการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ สามารถพึ่งตนเองได้อย่าง
ปลอดภัยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภารกิจในการป้องกันและระงับภัย
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุเครื่อง
เขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนิน
โครงการฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย

พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570

หน้า 177 ข้อ 6

(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย)



โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าเช่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าป้ายโครงการฯ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) ระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
 - 4) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 184 ข้อ 7 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่หรือเทศกาลสงกรานต์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนให้กับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	จำนวน	30,000 บาท
1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 177 ข้อ 5 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
โครงการส่งเสริมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน นักเรียนเยาวชนและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักในความปลอดภัยและเกิดความร่วมมือร่วมใจในการขับขี่ และกฎจราจร ในการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	1,000 บาท



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ
- (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น เสื้อ เครื่องแบบ กางเกง ผ้า เครื่องหมาย ยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง และอื่น ๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่วนที่ ๓ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัย ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปี 2567 ตามหนังสืออำเภอประโคนชัย ส่วนที่ ๓ มท 0318/ว 788 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		



งานจราจร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดย
สภาพ ได้แก่ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบ
อะไหล่ ทั้งนี้ตามตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น ยาง
ชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ, สติกเกอร์ติดรถหรือยาน
พาหนะ , สัญญาณไฟ กระพริบ , สัญญาณไฟฉุกเฉิน , กรวย
จราจร , แผงกั้นจราจร, ป้ายเตือน , แท่นแบร็เออร์ (แบบพลาสติก
และแบบคอนกรีต) , ป้ายไฟ หยุดตรวจ , แผ่นป้าย
จราจร , กระจกโค้งมน ไฟแฉก, กระบองไฟ ฯลฯ ซึ่งรวมถึงราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่า ภาษีค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564
(แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,855,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,062,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,062,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,020,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้
แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1.ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา 2.นักวิชาการศึกษา 3.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน

รวม

773,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

88,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านพักของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2562 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้มีสิทธิเบิกได้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าใช้สอย	รวม	600,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	440,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าการแสดงค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 143 ลำดับที่ 4 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	จำนวน	60,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	จำนวน	40,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	จำนวน	40,000 บาท



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น พิวส์ สายไฟ หลอดไฟ โคมไฟ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ดิสก์แผ่นหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ โปรแกรม น้ำหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้? ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว

5147

ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,311,437 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,098,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,098,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,008,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลียม (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		



งบดำเนินงาน	รวม	2,117,437 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าใช้จ่าย**รวม****944,938 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน****20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

904,938 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร
สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสี
เหลี่ยม จำนวน 1 แห่ง ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลี่ยม จำนวน 98 คนๆละ 27
บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 648,270 บาท

(2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลี่ยม
จำนวน 98 คนๆละ 1,836 บาท/ปี ตั้งไว้ 179,928 บาท

(3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลี่ยม
ตั้งไว้ 76,740 บาท ประกอบด้วย

(3.1) ค่าหนังสือเรียน ตั้งไว้ 12,000 บาท
จำนวน 60 คนๆละ 200 บาท/ปี

(3.2) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน ตั้งไว้ 17,400 บาท
จำนวน 60 คนๆละ 290 บาท/ปี

(3.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตั้งไว้ 19,500 บาท
จำนวน 60 คนๆละ 325 บาท/ปี

(3.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งไว้ 27,840 บาท
จำนวน 60 คนๆละ 464 บาท/ปี

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

5537ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการ

ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ

. 2567 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 143 ลำดับที่ 2, หน้า 148 ลำดับที่ 21, หน้า 152 ลำดับ

ที่ 41, 42, 43, 44

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



ค่าวัสดุ	รวม	1,100,499 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,100,499 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและอาหารเสริมนม ดังนี้

1. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเหลียม เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ถ้วย จาน ช้อน แก้วน้ำ ถังน้ำดื่ม ผงซักฟอก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566

2. ค่าอาหารเสริม(นม) ตั้งไว้ 1,050,499 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียน ดังนี้

2.1 ศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.สีเหลียม ตั้งไว้ 191,355 บาท

จำนวน 98 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

2.2 โรงเรียนบ้านสารภี ตั้งไว้ 136,682 บาท

จำนวน 70 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

2.3 โรงเรียนบ้านโคกเพชรไสยา ตั้งไว้ 302,653 บาท

จำนวน 155 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

2.4 โรงเรียนบ้านสีเหลียม ตั้งไว้ 419,809 บาท

จำนวน 215 คนๆละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการจัดการ

ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

. 2567 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 143 ลำดับที่ 3, หน้า 162 ลำดับที่ 2

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบลงทุน	รวม	90,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	90,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สีเสียม	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สีเสียม ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร พื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีเสียมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566 - 2570 หน้า 165 ข้อ 62

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสีเสียม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



งบเงินอุดหนุน	รวม	2,006,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,006,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	2,006,000 บาท
----------------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสารภี
สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
จำนวน 70 คน อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนโคกเพชร
ไสยาสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
จำนวน 155 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสีเหลี่ยม
สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา
ปีที่ 1 – 6 จำนวน 215 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคน
จำนวน 200 วัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
หน้า 85 ลำดับที่ 6
(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,035,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	401,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	401,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	196,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแบบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหาร ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
งบดำเนินงาน	รวม	474,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น เป็นเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงาน เงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รางวัลค่าปรับจราจร เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปีเงินโบนัสประจำปี ฯลฯ) (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000 บาท
-------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 /ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และแก้ไขเพิ่มเติม
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อใช้เป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ คือค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานและอื่นๆ ฯลฯ
(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

(แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ป้องกันและจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคติดต่อตามฤดูกาล โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 146 ข้อ 7 (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



โครงการส่งเสริมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการกำจัดขยะมูลฝอย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้ประชาชนได้สร้างสำนึกและตระหนักถึงปัญหาเรื่องผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อโครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฐานอำนาจ : หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/3722 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ครุภัณฑ์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ที่ใช้ในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ค่าบำรุง รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น วัสดุต่างๆ อาคาร สถานที่ และอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบคลิบ เป็ก เชื่อมหมุด เทปวีซีดีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไขน้ำยา ลบคำผิด สมุดบัญชี ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	จำนวน	10,000 บาท



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟฉาย สปอตไลท์และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้องานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ถ้วย ช้อน ส้อม ถ้วย ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก เหล็กฉาบ เหล็กกล่อง เหล็กอื่นๆ อิฐ หิน ปูน ทราย ท่อระบายน้ำท่อ PVC ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง เพื่อหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ฯลฯ เช่น ใช้ในการฉีดพ่นหมอกควัน รถยนต์ที่ใช้งานในระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) เครื่องตัดหญ้า (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)		



วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาพ่นยุง ทรายอะเบท น้ำยาเคมี/สารเคมี สาลี ผ้าพันแผล ฟิมล์ เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ถุงมือ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ ในการปฏิบัติงาน หรือควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดต่อหรือโรคอาจเกิดการระบาดของฉุน ฯลฯ
- (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ เช่น กระดาษ สี พู่กัน ฟิล์ม แมมโมรีการ์ด เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่ หรือรูปขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพ ถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง และอื่นๆ ฯลฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และผู้ควบคุมดูแลระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์ ผ้าหมึก น้ำหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ
- (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่ออุดหนุนเงินสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเนื่องจากปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 แนวทางตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ อปท./ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จำนวน 8 คณะ กรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนละ 20,000 บาท รวมเป็น เงิน 160,000 บาท (แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	704,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	704,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	704,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	504,000 บาท
------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) ในการใช้จ่ายการดำเนินการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ระดับตำบล ค่าชุดเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และค่าอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.9/ว1452 ลง 27 พ.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. เป็นไปตามหนังสือ มท ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)



โครงการณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ควบคุม และ
ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ป้ายโครงการฯ น้ยาเคมีกำจัดลูก
น้ำยุงลาย น้ำมันเชื้อเพลิง และสารหล่อลื่น น้ำมันเบนซิล น้ยา
เคมีกำจัดยุงลาย สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย รวมไปถึงค่าจ้าง
เหมาบริการในการพ่นหมอกควัน และจัดซื้ออุปกรณ์ในการดำเนิน
งานโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็น
ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/1452
ลง 27 พ.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ของ อปท.

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน จำนวน

50,000 บาท

ร.ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร
ราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรณรงค์ควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัข
บ้าและโรคอื่นๆ ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ เป็นค่าจัด
ซื้อ วัคซีน ค่าจ้างเหมา วัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไป
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลง 27 พ
.ค.2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. เป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
ภาพสัตว์ของ อปท.พ.ศ.2562

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น)



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,365,805 บาท
งบบุคลากร	รวม	897,805 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	897,805 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	855,805 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คือ 1. เงินเดือนบริหารงานสวัสดิการสังคม ตำแหน่งผู้อำนวยการสวัสดิการ 2. เงินเดือนนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ 3. เงินเดือน จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น 1. เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



งบดำเนินงาน	รวม	368,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาต๋าลและองค์การบริหารส่วนต๋าลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนต๋าล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้

แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ

บำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถึ้น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.

0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและ

อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9

สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ

ค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม

สงเคราะห์)

ค่าใช้จ่าย

รวม	183,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	138,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โฆษณาและแพร่ประชาสัมพันธ์ค่าถ่าย

เอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำแผ่นพับ เอกสารรณ

งาน ค่าบอกรับหนังสือ ผ้าเขียนป้าย ไม้อัด สี พู่กัน ล้าง อัด รูป

ภาพ ค่าหนังสือที่เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่างๆ รวมทั้งคู่มือใน

การปฏิบัติงานของ อบต.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติ

หน้าที่ผู้ช่วยธุรการ จำนวน 1 คน เดือนละ 9,000.-บาท/เดือน ตั้ง

ไว้ไม่เกิน 12 เดือน และค่าจ้างเหมาอื่นๆตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม

สงเคราะห์)



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย ที่จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรี้นเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ลำโพงขยายเสียง กล้องถ่ายรูป พัดลม และครุภัณฑ์ อื่นๆตามที่จ่ายจากเงินรายได้

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



ค่าวัสดุ	รวม	56,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สมุด บัญชีใบเสร็จรับเงิน ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปดำ มู่ลี่ ม่านปรับแสง ตรายาง เชื่อมุด เทปพีวีซีแบบใส แฟ้ม กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ เครื่องคิดเลข ฎุญเจ ตะแกรงวางเอกสาร ตลับขาคี ของจดหมาย ของ A4 การซ่อมแซมวัสดุ ธงชาติ แผงกันห้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ ปลั๊ก ไฟ หลอดไฟ เครื่องวัดกระแสไฟ เชื่อมขัดรีดสายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า มูบรีงคอย เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย และวัสดุไฟฟ้า อื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้กวาด พื้น น้ำยาเช็ดกระจกแปรงขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างจานแก้ว น้ำ ถ้วย ชาม ซ้อมล้อม และอื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	32,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ ตลับหรีบเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เมมมาส์ แป้นพิมพ์ วัสดุอื่นๆที่ใช้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้ง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางไปรษณีย์ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์)		
งบลงทุน	รวม	60,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชุดโต๊ะเก้าอี้	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์หรือ ตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้ จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือ ท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลภาพ	จำนวน	32,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thrและมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GH2 จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)		



เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 219

ข้อ 5

คุณลักษณะพื้นฐาน

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)



เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 8,000 บาท
(Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- เร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570 หน้า219 ข้อ 5
(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์)



งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณกุศลให้กับเหล่ากาชาดอำเภอประโคนชัย	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนกิจกรรมการสาธารณกุศลให้สำนักงานเหล่ากาชาดอำเภอประโคนชัยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ตามหนังสือ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 190 ข้อ 2 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
อุดหนุนกิจกรรมการสาธารณกุศลให้กับเหล่ากาชาด	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนกิจกรรมการสาธารณกุศลให้กับเหล่ากาชาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนกิจกรรมการสาธารณกุศลให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 190 ข้อ 1 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดหาและมอบใบประกาศแม่ดีเด่น สตรีดีเด่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อส่งเสริมประกอบอาชีพกลุ่มสตรี สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพของสตรีตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 165 ข้อ 1 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)		



โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ วันกตัญญูมูทิตา - เพื่อใช้จ่ายในโครงการเชิดชูและมอบใบประกาศคุณแม่ดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติคุณแม่ดีเด่น กิจกรรมคัดเลือก คุณแม่ ดีเด่น เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 169 ข้อ 16 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	จำนวน 30,000 บาท
โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพสตรี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม อาชีพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า จัดจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ โครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2561 - 2565 หน้าที่ 169 ข้อ 17 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	จำนวน 80,000 บาท
โครงการให้ความรู้สิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลสี่เหลี่ยม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ผู้พิการในตำบลสี่เหลี่ยม เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์หนังสือ มท ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว 24 ม.ค.2561 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 169 ข้อ 15) (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	จำนวน 20,000 บาท



แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,840,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	969,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	969,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	927,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1.ผอ.กองช่าง 2.นายช่างโยธา 3.เจ้าพนักงานธุรการ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงาน กองช่าง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)		
งบดำเนินงาน	รวม	811,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	101,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในกองช่าง ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบที่กำหนด (ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)		



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานส่วนตำบลของกองช่างและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด (ฐานอำนาจ (1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ) พ.ศ.2549 (3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	660,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ฐานอำนาจ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ) (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวารสารและหนังสือต่างๆค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.เช่น การจัดทำแผ่นพับ เอกสาร รายงาน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ๆ ค่าล้างอัดรูป ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 อัตรา

ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน ค่าการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล กำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญของที่ระลึกต่างๆค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายฯลฯ (ฐานอำนาจ หนังสือกระทรวงมหาดไทย) (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)	จำนวน 25,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ลำโพง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ลำโพง เครื่องเสียง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะเก้าอี้ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ท่อ PVC ข้อต่อ PVC ระบบประปาและซ่อมแซมปรับปรุงถนนฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)	จำนวน 300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เพื่อ กระดาษ สมุด บัญชี ใบเสร็จรับเงิน ปากกา แฟ้ม ตรายาง ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พิวซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ เครื่องคิดเลข ฤกษ์แจ แฉงกันห้อง (Partiton) รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ:หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน))	จำนวน 20,000 บาท



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น พิวส์ สายไฟปลั๊กไฟ หลอดไฟ เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย (ฐานอำนาจ:หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์) ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับจักรยานยนต์หรือเครื่องยนต์ที่ใช้งานของอบต.สี่เหลี่ยมและรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.สี่เหลี่ยม (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดานไม้อัด ผ้ามัดด้ายดิบสำหรับเขียนป้าย พู่กัน สี กระดาษ เขียนโปสเตอร์ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่ มท.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจัดพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามที่หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ) (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ ตลับหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ แผ่นดิสก์ แชนดีไดร์ ตลับผงหมึก เมนบอร์ด และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในสำนักงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการซ่อมแซมวัสดุด้วย ฯลฯ (ฐานอำนาจ:หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์) ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)		
งบลงทุน	รวม	60,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์หรือตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด)
(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

จำนวน

24,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติด

ผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก

เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2565

(แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



ชั้นวางเอกสารแบบไม้

จำนวน

1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสารแบบไม้ จำนวน 1 หลัง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์หรือตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานไม่ได้จึงขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น (ราคาตามท้องตลาด) (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ลำโพง เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเก้าอี้ ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปาและครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติซึ่งมีความเสียหายไม่เกิน (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม****10,000 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐอาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (3) (แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน)



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม เข้าร่วมแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ ครั้งที่ 20 " โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าชุดนักกีฬาผู้ควบคุมทีมหรือผู้ฝึกสอน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 197 ลำดับที่ 4

(แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)



โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนสัมพันธ์เนื่อง จำนวน 50,000 บาท
ในวันปิยมหาราช

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา
เด็ก เยาวชน และประชาชนสัมพันธ์ เนื่องในวันปิยมหา
ราช ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าอุปกรณ์
แข่งขันค่าป้ายโครงการ ค่าชุดกีฬา ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่อง
ดื่มให้พลังงาน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะ
กรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
ข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ
.ศ. 2566 - 2570 หน้า 201 ลำดับที่ 20
(แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนประจำตำบล สี่ จำนวน 100,000 บาท
เหลี่ยมเพื่อต่อต้านยาเสพติด "สี่เหลี่ยมเกมส์ "

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและ
ประชาชนตำบลสี่เหลี่ยม "สี่เหลี่ยมเกมส์ ครั้งที่ 16" ประจำปีบ
ประมาณ 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย
โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายต่างๆ ค่าเครื่องขยาย
เสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขัน ค่า
ชุดกีฬา ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่มและเครื่องดื่มให้พลังงาน ค่า
เวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่า
ตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการ
แข่งขัน ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
หน้า 197 ลำดับที่ 3
(แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)



งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอำเภอประโคนชัยโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วยพระ ราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" ประโคนชัย เกมส์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชิงถ้วย
พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตน
ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี " ประโคนชัยเกมส์ ครั้งที่ 20
" เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็น
ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 202 ลำดับ
ที่ 2

(แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ)



งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	251,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	151,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	151,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงาน" เทศกาลข้าวมะลิหอม ปลาจ่อมกึ่ง ชมทุ่งนกประโคนชัย"	จำนวน	90,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมกิจกรรมงาน “เทศกาลข้าวหอมมะลิหอม ปลาจ่อมกึ่ง ชมทุ่งนกประโคนชัย”

ประจำปี 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งรถขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำผมสาวงามเข้าร่วมประกวด ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำผมแสดงแบบชุดผ้าไทย ค่าจ้างเหมาเช่าชุดแต่งหน้าทำผมร้องเพลงลูกทุ่ง ค่าจ้างเหมาการแสดงในขบวนแห่ ค่าป้าย ค่าอาหาร น้ำแข็งน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

หน้า 200 ลำดับที่ 14

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)



โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง น้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดง เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 200 ลำดับที่ 13 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อเทียนพรรษา ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน น้ำแข็งน้ำดื่ม ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 200 ลำดับที่ 15 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)



งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานสักการะพระพุทธรูประโคนชัยหามังมงคล	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอระโคนชัยตามโครงการจัดงานสักการะพระพุทธรูประโคนชัยหามังมงคล ประจำปี พ.ศ. 2567 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 205 ลำดับที่ 13 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)

อุดหนุนโครงการประเพณีท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอระโคนชัยตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปราสาทเมืองต่ำ ตามรอยอารยธรรมขอม ประจำปี 2567 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 205 ลำดับที่ 12 (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)



อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ในการจัดงานประเพณีขึ้น จำนวน 10,000 บาท
เขาพนมรุ้ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตาม
โครงการประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2566 - 2570 หน้า 204 ลำดับที่ 8
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น)

อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดงานโครงการ "เทศกาลข้าวมะลิ จำนวน 30,000 บาท
หอม ปลาจ่อมกุ้ง ชมทุ่งนกระโคนชัย

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคน
ชัย ตามโครงการจัดงาน “เทศกาลข้าวหอมมะลิหอม ปลาจ่อม
กุ้ง ชมทุ่งนกระโคนชัย” ประจำปี 2567 เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 200 ลำดับที่ 7
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น)

อุดหนุนอำเภอประโคนชัยในการจัดทำโครงการส่งเสริมงาน รัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท
และวันสำคัญทางราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอประโคนชัยตาม
โครงการส่งเสริมงานรัฐพิธี และวันสำคัญทาง
ราชการ ประจำปี 2567 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -
2570 หน้า 204 ลำดับที่ 8
(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา
วัฒนธรรมท้องถิ่น)



เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง ตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งสว่าง ตำบลสีเหล็ก อำเภอบึงสามพัน จังหวัด

บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 200 ลำดับที่ 16

(แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง รวม 1,635,000 บาท

งบลงทุน รวม 1,635,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 1,635,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน จำนวน 66,000 บาท

นางแคน สุทธิ ถึงบ้าน นางเขียว สุทธิ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคก

เพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน นายแคน สุทธิ ถึงบ้าน นาง

เขียว สุทธิ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 42.00

เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 126.00

ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีเหล็ก

กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 75

ข้อ 1

(กองช่าง)



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน จำนวน 58,000 บาท
นางนาม เจริญรัมย์ ถึงบ้าน นายสมบัติ สาวรงค์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคก
เพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน นางนาม เจริญรัมย์ ถึงบ้าน นาย
สมบัติ สาวรงค์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 37.00
เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 111.00
ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีเสียม
กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 75
ข้อ 1
(กองช่าง)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน จำนวน 86,000 บาท
นายเฉลียว พรหมประโคน ถึงบ้าน นางสาวน พรหมประโคน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคก
เพชร หมู่ที่ 8 จากบ้าน นายเฉลียว พรหมประโคน ถึงบ้าน นาง
สงวน พรหมประโคน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00
เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อย
กว่า 165.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี
เสียมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570
หน้า 75 ข้อ 1
(กองช่าง)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชรพัฒนา หมู่ที่ 3 จาก จำนวน 210,000 บาท
บ้าน นายประกอบทรงยินดี ถึงที่นา นายประกอบ ทรงยินดี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร
พัฒนา หมู่ที่ 3 จากบ้าน นายประกอบ ทรงยินดี ถึงที่นา นาย
ประกอบ ทรงยินดี ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00
เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่
น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง
0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมป้ายโครงการ (ราย
ละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สีเสียมกำหนด) บรรจุในแผน
พัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 75 ข้อ 1
(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท
จากบ้าน นางอรรณณ อุ๋นรัมย์ ถึงบ้าน นางอรรณณ อุ๋นรัมย์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จากบ้าน นางอรรณณ อุ๋นรัมย์ ถึงบ้าน นางอรรณณ อุ๋นรัมย์ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 60.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 98 ข้อ 55

(กองช่าง)

ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จำนวน 27,000 บาท
จากสวน นางเงิน แดงสี ถึงบ้าน นางแ้ว ใจงาม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จากสวน นางเงิน แดงสี ถึงบ้าน นางแ้ว ใจงาม ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 18.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 72.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 98 ข้อ 55

(กองช่าง)

ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จำนวน 160,000 บาท
จากสามแยกข้างวัด ถึงบ้าน นายสมศักดิ์ อาญาเมือง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 4 จากสามแยกข้างวัด ถึงบ้าน นายสมศักดิ์ อาญาเมือง ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 98 ข้อ 55

(กองช่าง)



ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 5 จำนวน 90,000 บาท
จากถนนลาดยาง ถึงบ้าน นางทรัพย์ ทรงยินดี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 5 จากถนนลาดยาง ถึงบ้าน นางทรัพย์ ทรงยินดี ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566 - 2570 หน้า 98 ข้อ 55 (กองช่าง)

ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 5 จำนวน 118,000 บาท
จากบ้าน นางเพชร ทองทา ถึงบ้าน นางกันยารัตน์ อาทวัง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 5 จากบ้าน นางเพชร ทองทา ถึงบ้าน นางกันยารัตน์ อาทวัง ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 320.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 98 ข้อ 55 (กองช่าง)

ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไสยา หมู่ที่ 1 จาก จำนวน 200,000 บาท
บ้าน นายโสม กิรัมย์ ถึงบ้าน นายชัยยา แดงสี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไสยา หมู่ที่ 1 จากบ้าน นายโสม กิรัมย์ ถึงบ้าน นายชัยยา แดงสี ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 75.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 375.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี่เหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570 หน้า 98 ข้อ 55 (กองช่าง)



ปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ 7 จากที่นา นายสม จำนวน 200,000 บาท
ใจ ดวงเกตู ถึงที่นา นายเกษมศักดิ์ ปานทอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ 7
จากที่นา นายสมใจ ดวงเกตู ถึงที่นา นายเกษมศักดิ์ ปาน
ทอง ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 900.00 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 270.00 ลูกบาศก์
เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.สี
เหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566- 2570
หน้า 117 ข้อ 58

(กองช่าง)

ปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านศรีบูรพา หมู่ที่ 2 จากที่นา นายบุญ จำนวน 200,000 บาท
มี อินทร์พิทักษ์ถึงที่นา นายชิง มาประโคน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านศรีบูรพา หมู่
ที่ 2 จากที่นา นายบุญมี อินทร์พิทักษ์ ถึงที่นา นายชิง มา
ประโคน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 900.00
เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 270.00
ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลน
ที่ อบต.สีเหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566-
2570 หน้า 117 ข้อ 58

(กองช่าง)

ปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านสารภี หมู่ที่ 6 จากที่นา นายเทย จำนวน 200,000 บาท
แย้มประโคน ถึงที่นา นายพีระพล ตาประโคน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน ลงหินคลุก บ้านสารภี หมู่ที่ 6
จากที่นา นายเทย แย้มประโคน ถึงที่นา นายพีระพล ตา
ประโคน ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 900.00
เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 270.00
ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลน
ที่ อบต.สีเหลี่ยมกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี 2566-
2570 หน้า 117 ข้อ 58

(กองช่าง)



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	238,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	217,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	217,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	196,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแบบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 อัตรา 1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้บริหาร ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)



งบดำเนินงาน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. เช่น เป็นเงินค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงาน เงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รางวัลค่าปรับจราจร เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปีเงินโบนัสประจำปี ฯลฯ)
- (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

ค่าใช้จ่าย **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อใช้เป็นเงินรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ คือ ค่าเย็บหนังสือ ค่าปากหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานและอื่นๆ ฯลฯ
- (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)



โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ฐานอำนาจ :

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 19 พฤษภาคม 2541

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 3722 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 2989 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 (แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

