



รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม อำเภอบริคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสีหลี่ยม ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน (87.36 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีคะแนน เพิ่มขึ้น/ลดลง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (97.52 คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2567 10.16 คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

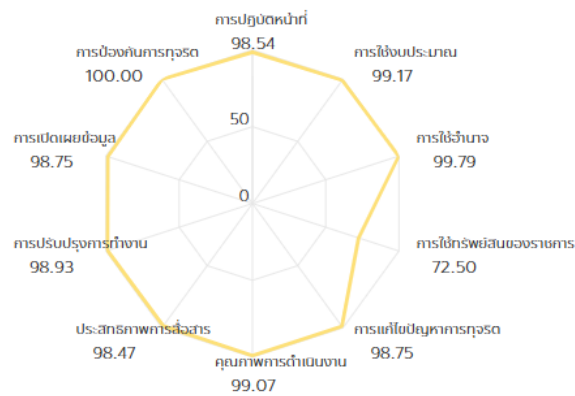
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม มีผลคะแนนการประเมิน 97.52 ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี



ผลการประเมินตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



คะแนนรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	98.54
2	การใช้งบประมาณ	99.17
3	การใช้อำนาจ	99.79
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.50
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.75
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.07
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.47
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.93
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.52 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐23) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน

ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i12)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม มีคะแนนประเมิน ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) 100 คะแนน
ทุกตัวชี้วัด จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร
รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำ
ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT
เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลัก
ของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น
ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

1. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน 98.54 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่

I1 I2 I3 มีผลมีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00 คะแนน

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 98.75 คะแนน

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 96.88 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 98.54 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้หน่วยงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานเช่นเดิม

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน 99.17 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ I4

I5 I6 มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00 คะแนน

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 98.75 คะแนน

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 98.75 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 99.17 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้หน่วยงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานเช่นเดิม

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน 99.79 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่

I7 I8 I9 มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00 คะแนน

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00 คะแนน

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด 99.38 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 99.79 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้
หน่วยงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานเช่นเดิม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน 72.50 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ I10 I11 I12 มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 98.13 คะแนน

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด 96.13 คะแนน

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 22.50 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนน 72.50 คะแนน มีแนวทางดังนี้

1. การยกระดับระบบการกำกับดูแลและการเข้าถึงข้อมูล

- จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน: ควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ (เช่น รถยนต์ ส่วนกลาง วัสดุสำนักงาน) ให้เป็นลายลักษณ์อักษร มุ่งเน้นการจำแนกความต่างระหว่าง "การใช้ในงาน ราชการ" และ "การใช้ส่วนตัว" ให้ชัดเจน
- เปิดเผยขั้นตอนการยืม-คืน: พัฒนาระบบการยืม-คืนพัสดุและครุภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์ที่บุคลากรทุกคน สามารถตรวจสอบสถานะและประวัติการใช้งานได้ เพื่อความโปร่งใส

2. เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบและการบังคับใช้

- ระบุมาตรการลงโทษที่ชัดเจน: ควรกำหนดแนวทางและบทลงโทษสำหรับผู้ที่นำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงในการกระทำผิด
- ระบบสุ่มตรวจ (Audit): ควรมีคณะกรรมการหรือหน่วยงานภายในทำการสุ่มตรวจสอบการใช้จ่ายยานพาหนะ (ตรวจสอบสมุดบันทึกระยะทางและน้ำมัน) และการจัดเก็บครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการรับรู้

- การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้: จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ (เช่น อินโฟกราฟิก หรือ Short VDO) สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจว่า "การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว" อาจเข้าข่ายความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติร่วมกัน
- ช่องทางแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ: เปิดช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างไม่เหมาะสม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่รัดกุม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหการทุจริต มีคะแนนประเมิน 98.75 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ I13 I14 I15 มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริต มากน้อยเพียงใด

98.75 คะแนน

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

98.75 คะแนน

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

98.75 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 98.75 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้หน่วยงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานเช่นเดิม

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน 99.07 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ e1 e2 e3 มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ (EitPublic)

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00 คะแนน

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

97.60 คะแนน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

96.80 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 99.07 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้หน่วยงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานเช่นเดิม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน 98.47 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ e4 e5 e6 มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 98.00 คะแนน

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 97.20 คะแนน

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 95.60 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 98.47 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนประเมิน 98.93 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ e7 e8 e9 มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 98.00 คะแนน

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

98.00 คะแนน

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 97.60 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 98.93 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เปิดโอกาสให้ประชาชนภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน 98.75 คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ O1 O2 O3 O4 มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 50.00 คะแนน

o2 ข้อมูลผู้บริหาร 100.00 คะแนน

๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00 คะแนน
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 7 ข้อ ได้แก่ ๐5 ๐6 ๐7 ๐8 ๐9 ๐10 ๐11 มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00 คะแนน
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00 คะแนน
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00 คะแนน
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00 คะแนน
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00 คะแนน
๐10 E-Service	100.00 คะแนน
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ๐12 ๐13 มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100.00 คะแนน
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ๐14 ๐15 ๐16 มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00 คะแนน
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2568	100.00 คะแนน
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ๐17 ๐18 ๐19 ๐20 มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00 คะแนน
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00 คะแนน
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00 คะแนน

๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

100.00 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 98.75 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้
หน่วยงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานเช่นเดิม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน 100.00 คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม
จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ O21 O22 O23 O24 มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

100.00 คะแนน

๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

100.00 คะแนน

๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2568

100.00 คะแนน

๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2568

100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ O25

O26 O27 O28 มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

100.00 คะแนน

๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2568

100.00 คะแนน

๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

100.00 คะแนน

๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.
256

100.00 คะแนน

การวิเคราะห์ผลประเมินในตัวชี้วัดนี้ – โดยรวมมีคะแนนสูง 100 คะแนน ในปีงบประมาณถัดไปให้
หน่วยงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานเช่นเดิม

การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลายกหนด	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลายก ที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลายกตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวก และรวดเร็ว	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับผู้มา ติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E- Service ในการให้บริการ ประชาชน	ทั้งปีงบประมาณ	ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคู่มือ หรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการ - มีทะเบียนคุมพัสดุ แต่อุปกรณ์บางประเภทที่ประชาชนขอยืมบ่อย (เช่น โต๊ะ, เก้าอี้) มักเกิดการชำรุดหรือส่งคืนล่าช้าโดยไม่มี การปรับหรือลงโทษ	1. ภารกิจของ อบต.สี่เหลี่ยม ต้องลงพื้นที่ ชุมชนบ่อย ทำให้ยากต่อการตรวจสอบว่า เป็นการไปปฏิบัติงานจริงทั้งหมด หรือมี ภารกิจส่วนตัวแฝงอยู่ 2. มีทะเบียนคุมพัสดุ แต่อุปกรณ์บาง ประเภทที่ประชาชนขอยืมบ่อย (เช่น โต๊ะ ,เก้าอี้) มักเกิดการชำรุดหรือส่งคืนล่าช้าโดย ไม่มีการปรับหรือลงโทษ	- การควบคุมการเติมน้ำมัน ใช้ระบบ ใบสั่งจ่ายน้ำมัน ที่ระบุเลข ทะเบียนรถชัดเจน โดยระบุสถานี บริการน้ำมัน (ปั้ม) ที่ทำสัญญาไว้กับ ทาง อบต.สี่เหลี่ยม - พนักงานขับรถต้องเก็บ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี จาก ปั้มน้ำมันแนบกับใบสั่งจ่าย เพื่อ นำมาตรวจสอบย้อนกลับเลขไมล์ ระยะทางที่วิ่งจริงในทุกๆ สัปดาห์ (ตรวจเช็คอัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน เฉลี่ย เช่น กิโลลิเมตรต่อลิตร) - การยืม-คืนพัสดุ/เครื่องสำนักงาน ต้องมีการทำ ทะเบียนคุมบัญชี ทรัพย์สิน ที่เป็นปัจจุบัน กรณีขอยืม อุปกรณ์ (เช่น โน้ตบุ๊ก, โต๊ะเก้าอี้ บริการประชาชน) ต้องเขียนใบยืม- คืนพัสดุ ระบุวันส่งคืนที่แน่นอน หากเลยกำหนด เจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้อง มีหนังสือทวงถามทันที	ทั้งปีงบประมาณ	ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	1.องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเพื่อให้สมาชิก ผู้นำ หมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ 4. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบสวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผย ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของอบต. - พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของ หน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง - ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service)	ทั้งปีงบประมาณ	ทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่า บุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่ เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ ชอบของเจ้าหน้าที่	- จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสี่เหลี่ยมประจำปี - ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ทั้งปีงบประมาณ	ทุกกอง


 (นายสุทัศน์ ลิปะโคน)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ผู้รายงาน